

# 立替金精算書記入要領

# 立替金精算書

米沢電気工事株式会社 御中

- ①請求年月日を記入して下さい。
- ②取引先コード7桁を記入して下さい。

No. \_\_\_\_\_

請求年月日 ① 年 月 日

取引先コード (7桁)	②	案件番号 (8桁)	④	米沢電気担当者名	⑤
住所	③	工事コード (5桁-5桁-2桁)	⑥		
氏名		件名	⑦	④案件番号8桁を記入して下さい。 ⑤弊社の担当者名を記入して下さい。 ⑥工事コード5桁-5桁-2桁を記入して下さい。 ⑦件名を記入して下さい。	
TEL				⑧振込先指定口座を記入して下さい。 第一回目の請求に関しては振込先を記入して下さい。 2回目以降変更がない限り、省略して頂いて構いません。	

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
⑧				No. _____	

※印は軽減税率対象商品

取引年月日	科目・項目	名称・規格	内訳書No.	数量	単位	単価	立替額(税込)	税区分	支払先	登録番号(T+13桁)
⑨	⑩		⑪		⑫		⑬	⑭	⑮	T
<p>⑨立替支払日を記入して下さい。内訳書No.を記入している場合は記入不要です。 ⑩記入不要です。 ⑪名称・規格を記入して下さい。 軽減税率対象商品の場合は、※を記入して下さい。(右側のドロップボックスより指定出来ます) 別紙で内訳書や納品書等を添付する場合は、内訳書No.の項目に別紙に記載の番号を記入して下さい。 (番号は貴社の内訳書や納品書等の任意の番号です)</p>							<p>⑫数量・単位・単価を記入して下さい。単位については、ドロップボックスより指定出来ます。 ⑬立替金額(税込)を記入して下さい。 ⑭税区分(内税10%・内税8%・不課税・非課税)より選択して記入して下さい。税区分については、ドロップボックスより指定出来ます。 ⑮立替払いの支払先を記入して下さい。支払先が適格請求書発行事業者の場合は登録番号も記入して下さい。支払先が適格請求書発行事業者の登録を行っていない場合は登録番号は記入不要です。 ⑯⑭の税区分ごとの請求金額(税込)と消費税額の合計を記入して下さい。</p>			

## 【立替金精算書作成時のお願い】

- ・グレーで塗られた項目は記入不要です。
- ・記入が不要、省略可能な項目以外は漏れなく記入下さいますよう、お願いします。
- ・立替金精算書作成にあたり、不明な項目は必ず弊社担当者に確認の上、記入願います。
- ・立替支払時の請求書、領収書等のコピーも一緒に提出して下さい。(原本は貴社で保管下さい)
- ・立替金精算書の内容に不備が認められた場合、再発行をお願いする場合がございますので、ご了承願います。

適用税率	立替金額(税込)	(内消費税額)
10%	⑰	0 (0)
8%		0 (0)
不課税・非課税		0 (0)
<b>立替金額合計</b>	<b>0円</b>	